

Договір № 910

м. Херсон

«24» 12 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, Управління освіти Херсонської міської ради, надалі - Замовник, в особі начальника управління Ніконова Ю.М., який діє на підставі Положення «Про управління освіти», з однієї сторони, і фізична особа - підприємець Шищенко Олексій Дмитрович, надалі - Підрядник, в особі Шищенко Олексія Дмитровича, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію, з іншого боку, уклали даний Договір про нижченаведене.

1. Предмет договору

- 1.1 Замовник передає, а Підрядчик приймає на себе виконання робіт з ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 Капітальний ремонт приміщень НВК №33 (інклюзивно-ресурсний центр), м. Херсон, пров. Приміський, 7; 45453000-7- Капітальний ремонт і реставрація за ДК 021-2015 на підставі погодженої сторонами кошторисної документації.
- 1.2. Вартість робіт, що доручаються Підряднику за даним Договором, визначається кошторисною документацією і складає 90 000 грн. (дев'яносто тисяч гривень).
- 1.3. Передбачені Договором роботи виконуються за методикою, прийнятою Підрядником.

2. Порядок виконання робіт. Строк дії договору

- 2.1. Повний обсяг робіт, що доручаються Підряднику, виконується згідно календарного плану, але не пізніше 30.12.2020 р.
- 2.2. Строк дії Договору - до 31 грудня 2020 р., а в частині фінансових розрахунків - до повного виконання зобов'язань.
- 2.3. Місце виконання робіт: м. Херсон. пров. Приміський, 7
- 2.4. Підрядник зобов'язується приступити до виконання робіт протягом 5-ти календарних днів після підписання даного Договору.
- 2.5. Тривалість проведення передбачених Договором робіт може бути збільшена в наступних випадках:
 - невиконання Замовником умов Договору;
 - невідповідність об'єкта до проведення робіт, що відбулася з вини Замовника.У цих випадках термін виконання збільшується на кількість днів вимушеного простою, що засвідчується двостороннім актом.
- 2.6. Від початку і до повного завершення робіт за даним Договором на об'єкті або закінчених, але не прийнятих актом приймання виконаних робіт форми КБ-2в, Замовник несе відповідальність за збереження виконуваних робіт.
- 2.7. Для узгодження і вирішення всіх питань, що виникають у процесі виконання робіт за даним Договором, і постійного зв'язку з Підрядником Замовник виділяє свого представника.
- 2.8. Підрядник несе відповідальність за виконання правил техніки безпеки і пожежної безпеки в місцях проведення робіт. Відповідальні - виконроби на місці виконання робіт.

3. Оформлення, здача, приймання робіт.

- 3.1. Замовник зобов'язаний прийняти пред'явлений до здачі об'єкт протягом 3 (трьох) робочих днів і надати Підряднику в письмовому вигляді всі зауваження по об'єкту і якості виконаних робіт.

4. Порядок розрахунків

- 4.1. Акти виконаних робіт готує Підрядник і разом з представником Замовника перевіряє надані Акти виконаних робіт з фактично виконаними обсягами робіт протягом трьох робочих днів.
- 4.2. Перегляд договірної ціни (у разі зміни складу та обсягів робіт або з інших причин) обґрунтовується розрахунками і оформлюється сторонами шляхом укладання додаткової угоди.
- 4.3. Розрахунок між сторонами Договору здійснюється протягом 2 банківських днів з дня підписання Акта приймання виконаних робіт за формою КБ-2в за рахунок міського бюджету.

5. Відповідальність і зобов'язання сторін

- 5.1 Замовник до початку робіт зобов'язується:
 - надати охоронювані склади під матеріали та устаткування Підрядника і забезпечити їхнє збереження на весь період проведення робіт;
 - забезпечити побутовим приміщенням працівників Підрядника;
 - підготувати до проведення робіт об'єкт.
- 5.2. Підрядник несе відповідальність за якість виконаних за даним Договором робіт протягом 3 (трьох) років з моменту здачі об'єкта за умови виконання Замовником усіх пунктів даного Договору і якщо погіршення стану предмета ремонту відбулося з вини Підрядника. Рішення про гарантійний ремонт і його терміни оформлюється двостороннім актом, гарантія не поширюється на об'єкти Замовника, на яких здійснювався частковий ремонт, тобто ремонт не всієї площі об'єкта.
- 5.3. Замовник несе відповідальність за збереження виконаних Підрядником робіт протягом гарантійного терміну.
- 5.4. У вирішенні всіх питань, що стосуються даного Договору, сторони керуються чинним законодавством України.
- 5.5. Будь-яка домовленість між сторонами, що викликає нові зобов'язання, що впливають з даного Договору, повинна бути письмово підтверджена у формі доповнення або зміни до даного Договору.
- 5.6. Після підписання даного Договору всі попередні письмові або усні угоди, переговори між сторонами, що відносяться до даного Договору, втрачають силу.

6. Фінансування капітального ремонту об'єкту

- 6.1. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ч.1 ст. 23 Бюджетного кодексу України та відповідних рішень Херсонської міської ради.
Фінансування робіт здійснюється Замовником відповідно по мірі надходження бюджетних коштів з міського бюджету.
- 6.2. При відсутності коштів на фінансування робіт по об'єкту терміни виконання робіт переносяться та підлягають уточненню в тому числі шляхом перезатвердження календарного графіку виконання робіт
- 6.3. Умови виникнення платіжних зобов'язань за договором – при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань);
Замовник може взяти зобов'язання, щодо реєстрації частини предмета закупівлі за договором в межах суми, яка передбачена кошторисом. Взяття зобов'язань щодо залишку предмета закупівлі можливо за наявності кошторисних призначень на 2020 рік.

- 6.4. Ціна цього Договору може бути змінена у зв'язку із змінами, згідно із законодавством, які застосовуються в договірній ціні. В такому випадку Підрядник перераховує договірну ціну, відповідно до зазначених вище змін, та подає її на погодження Замовнику. Замовник перевіряє обґрунтованість поданих йому розрахунків, та в разі погодження, Сторони змінюють ціну Договору шляхом укладання додаткової угоди.
- 6.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

7. Особливі умови

- 7.1 Кошторисна документація розробляється у порядку та за формами, що встановлені «Правилами визначення вартості будівництва» (ДСТУ Б Д.1.1-1:2013), затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 № 293, введеним в дію з 01.01.2014, «Ресурсними елементними кошторисними нормами на ремонтно-будівельні роботи» (ДСТУ Б Д.2.4-2012), та «Ресурсними елементними кошторисними нормами на будівельні роботи» (ДСТУ Б Д.2.2-2012).
- 7.2 Підрядник платник податків на спрощеній системі оподаткування (III група єдиного податку), відповідно до вимог діючого законодавства України.

8. Додатки до договору

- 9.1. До даного Договору додаються:
- 1) Кошторисна документація
 - 2) Календарний графік виконання робіт.
 - 3) Договірна ціна.
- 9.2. Додатки до даного Договору складають його невід'ємну частину.

10. Юридичні адреси і розрахункові рахунки сторін

Замовник

Управління освіти
Херсонської міської ради _

м. Херсон, вул. Воронцовська, 15а
тел/факс (0552) 423335
р/р UA638201720344261002100035762
в ДКСУ у м. Київ
тел. (0552)42-33-35
код ЄДРПОУ 02146713

Начальник управління освіти

Ю.М. Ніконов

М. П.



Підрядник

ФОП Шищенко О.Д.

м. Херсон, вул. Уварова, 8, кв.103.
код ЄДРПОУ 1954501498
р/р UA783003460000026001015129801

МФО 300346
в ПАТ «Альфа-Банк»

ФОП



О.Д.Шищенко